

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

Автор: Герасимчик О.А., Яговдик Л.В.
14.03.2013 16:35 - Обновлено 11.01.2018 14:19

**График личного приёма граждан в ГУО «Специальный ясли-сад г.Слонима»
осуществляется в кабинете заведующего на 2 этаже**

Заведующий

Герасимчик Ольга Александровна

ДЕНЬ НЕДЕЛИ	ВРЕМЯ ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН
ВТОРНИК	08.00-14.00

В период отсутствия заведующего ☐ Герасимчик Ольги Александровны, личный прием граждан осуществляет заместитель заведующего по основной деятельности ☐ Яговдик Лариса Владимировна. ☐

В период отсутствия заместителя заведующего ☐ по основной деятельности Яговдик Ларисы Владимировны, личный прием граждан осуществляет заместитель заведующего по хозяйственной работе Лугина Наталья Викторовна.

Предварительную запись на личный приём ведёт Козун Екатерина Ивановна, делопроизводитель по телефону: (801562) 2 24 83 или в кабинете делопроизводителя (2 этаж). КНИГА ☐ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ НАХОДИТСЯ В КАБИНЕТЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО (2 ЭТАЖ)

Ответственный за ведение книги замечаний и предложений - заведующий Герасимчик Ольга Александровна. При временном отсутствии заведующего обязанности по ведению книги замечаний и предложений исполняет заместитель заведующего по основной деятельности Яговдик Лариса Владимировна.